



Administración

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44100,

Guadalajara, Jalisco, México



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

**Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración**

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

"BASES"

**Licitación Pública Local
LPL96/2019 Con Concurrencia del Comité**

"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA EL SISTEMA DIF JALISCO"

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local LPL96/2019 con Concurrencia del Comité para la "Adquisición de Papelería para el Sistema DIF Jalisco"**, en lo subsecuente "Proceso de Adquisición", el cual se llevará a cabo con **Recursos de Origen 404 Ingresos Propios y 605 Subsidio Ordinario Estatal, partida 2111, 2171 y 4413 del Ejercicio 2019** y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

BASES

Para los fines de estas "BASES", se entenderá por:

"BASES" O "CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRALORÍA"	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la "LEY".
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	Sistema DIF Jalisco
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de Abastecimientos.
"DIRECCIÓN"	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría de Administración

"DOMICILIO"	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
"FALLO" o "RESOLUCIÓN"	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada proceso
"I.V.A."	Impuesto al Valor Agregado.
"LEY"	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"PARTICIPANTE" O "LICITANTE"	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición.
"PROCEDIMIENTO"	LPL96/2019 "Adquisición de Papelería para el Sistema DIF Jalisco"
"PROPUESTA" O "PROPOSICIÓN"	La propuesta técnica y económica que presenten los "PARTICIPANTES"
"PROVEEDOR" O "CONTRATISTA"	"PARTICIPANTE" Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
"REGLAMENTO"	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"RESOLUCIÓN" O "FALLO"	Documento que emite el "COMITÉ" , por el cual determina el o los proveedores adjudicados de cada proceso, posterior a la revisión de los análisis correspondientes
"RUPC"	Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
"SECG"	Sistema Estatal de Compras Gubernamentales.
"SECRETARÍA"	Secretaría Administración.
"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
"VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES"	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)**

ACTO	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "CONVOCATORIA"/"BASES"	14 de agosto de 2019	A partir de las 14:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Recepción de preguntas	19 de agosto del 2019	Hasta las 13:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el "DOMICILIO"
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	22 de agosto del 2019	De las 12:30 a las 13:00 horas	En el "DOMICILIO".
Acto de Junta Aclaratoria	22 de agosto del 2019	A las 13:00 horas	En el "DOMICILIO".
Registro para la Presentación de Propuestas.	27 de agosto del 2019	De las 16:15 a las 16:45 horas	En el "DOMICILIO".
Presentación y Apertura de propuestas.	27 de agosto del 2019	A partir de las 17:00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el "DOMICILIO".
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas.	A partir de las 17:00 horas	A través del "SECG" y el correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso es la "ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA" conforme a las características señaladas en el ANEXO 1, (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes "BASES", dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los "PARTICIPANTES" podrán proponer bienes con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera presencial de acuerdo al calendario de actividades en el "DOMICILIO" citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los bienes, objeto de este proceso de adquisición deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes "BASES", y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el "CONTRATO". Las obligaciones correrán a partir de la fecha del contrato y bajo la estricta responsabilidad del "PROVEEDOR", quien se asegurará de su adecuado transporte hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "DEPENDENCIA REQUIRENTE".

Se considerará que el "PROVEEDOR" ha entregado los bienes, objeto de este proceso de adquisición, una vez que en la factura se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "DEPENDENCIA REQUIRENTE".

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes "BASES", y dentro de los 30 días hábiles posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la "DEPENDENCIA REQUIRENTE".

Documentos para pago parcial o total.

- a. Copia del pedido debidamente firmado.
- b. Representación impresa del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), semanal por cada uno de los centros en los cuales se realizó entrega de los bienes.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "DEPENDENCIA REQUIRENTE", dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al "PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el "PROVEEDOR" presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que el "PROVEEDOR" deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la "DEPENDENCIA REQUIRENTE", pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el "CONTRATO".

Es requisito indispensable para el pago, que el "PROVEEDOR" realice la entrega de la garantía de cumplimiento del "CONTRATO" de los bienes adjudicados en el supuesto de proceder.



3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "LICITANTES", será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de los bienes. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los "PARTICIPANTES" dan por aceptada esta condición.

3.2. Impuestos y derechos

La "DEPENDENCIA REQUIRENTE", aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las "PROPUESTAS" y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas "BASES", con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
- c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes "BASES", ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el "PARTICIPANTE" se encontrara **dado de baja o no registrado** en el "RUPC", como lo establece el artículo 17 de la "LEY", deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del "REGLAMENTO"**, a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del "CONTRATO". La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse "CONTRATO" alguno, por lo que, no se celebrará "CONTRATO" con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo proceso de adquisición.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la "LEY", así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "REGLAMENTO"; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "DOMICILIO".

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el "CONTRATO" en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la "SECRETARÍA" establezca, mismo que atenderá



en todo momento a las presentes "BASES", el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

- f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los "PARTICIPANTES" no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "LICITANTES" que estén interesados en participar en el proceso deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "DIRECCIÓN", en el "DOMICILIO", de manera física y firmada por el representante legal del "PARTICIPANTE", de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones y de manera digital en formato Word, a más tardar a las 13:00 horas del 19 de agosto del 2019, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la "LEY", 63, 64 y 65 de su "REGLAMENTO".

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus "BASES" y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la "CONVOCANTE".

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la "CONVOCANTE" no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el 22 de agosto del 2019 de 12:30 horas a 13:00 horas en el "DOMICILIO" de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las 13:00 horas del día 22 de agosto del año en curso en el "DOMICILIO" de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el Acta de la Junta de Aclaraciones, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

6. VISITA DE VERIFICACION.

No aplica

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "LEY", el "PARTICIPANTE" deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "DIRECCIÓN GENERAL" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes que está ofertando y que la "CONVOCANTE" solicita adquirir.

- a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "PARTICIPANTE", deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de UN sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del proceso de adquisición. La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.
- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el "PARTICIPANTE" deberá presentar una sola propuesta.
- e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f. La propuesta deberá estar dirigida a la "DIRECCIÓN GENERAL" y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la "CONVOCANTE" en las presentes "BASES", de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- g. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
- h. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.
- i. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- j. Toda la documentación elaborada por el "PARTICIPANTE", deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

- a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:



- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "LEY", con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del "PARTICIPANTE" atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Servicio	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%

8. MUESTRAS FÍSICAS.

Se requiere que se entregue muestras físicas de cada una de las partidas en las que el participante ofertará. Las cuales deberán ser entregadas en el Almacén General del DIF Jalisco, ubicado en Juan Tablada No. 1281,

Col. Miraflores, en un horario de 9:00 a 15:00 hrs., con la Lic. Esther Fausto. Las muestras deberán identificarse con el nombre del licitante, y deberá agregarse una copia del acuse de recibido en el sobre de la propuesta.

Las muestras de los participantes que no fueron adjudicados se entregaran a partir de los 3 días hábiles posteriores a la notificación del Resolutivo. Las muestras de los participantes adjudicados se entregarán una vez que entregado la totalidad del contrato.

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las **17:00 horas del día 27 de agosto del año 2019**, en la Sala de Juntas de la "SECRETARÍA", en el Mezzanine del edificio, ubicado en el "DOMICILIO".

Los "PARTICIPANTES" que concurren al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **16:15 horas y cerrará a las 16:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los "PARTICIPANTES" que concurren al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas "BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente.

Cualquier "PROVEEDOR" que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

- a. Anexo 2 (Propuesta Técnica).
- b. Anexo 3 (Propuesta económica)
- c. Anexo 4 (Carta de Proposición).
- d. Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.
- e. Anexo 6 (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
- f. Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio solo para "PARTICIPANTES" MIPYME.
- g. Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa). De acuerdo al numeral 24 de las presentes "BASES".
- h. Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia). De acuerdo al numeral 25 de las presentes "BASES".
- i. Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).
- j. Anexo 11 Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
- k. Copia del Acuse de Recibo de las muestras.
- l. Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES"

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el "CONTRATO" se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la "LEY" y 79 de su reglamento.

De conformidad con el artículo 79 del Reglamento de la "LEY", a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué "PARTICIPANTE" correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas "BASES", así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b. Los "PARTICIPANTES" que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c. Los "PARTICIPANTES" registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;
- d. En el momento en que se indique, los "PARTICIPANTES" ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- e. Se hará mención de los "PARTICIPANTES" presentes;
- f. Se procederá a la apertura del sobre con las "PROPUESTAS", verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes "BASES", sin que ello implique la evaluación de su contenido;
- g. Los "PARTICIPANTES" darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;



- h. Cuando menos dos de los integrantes del “COMITÉ” asistentes y dos de los “PARTICIPANTES” presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas “BASES”;
- i. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la “CONVOCANTE” para su análisis, constancia de los actos y posterior “FALLO”;
- j. En el supuesto de que algún “PARTICIPANTE” no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, el Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

Si por cualquier causa el “COMITÉ” no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los “PARTICIPANTES” que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del “COMITÉ”, quedando a resguardo del Secretario del “COMITÉ” junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los “PARTICIPANTES” el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente proceso de adquisición, podrá ser adjudicado a varios “PARTICIPANTES”.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la “LEY”, en los “Procedimientos de Licitación Pública” y en el artículo 69 de su 2 “REGLAMENTO”, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos)

Se establece como criterio de evaluación el “Binario”, mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la “CONVOCANTE” y oferte el precio más bajo, considerando los criterios establecidos en propia “LEY”, en este supuesto, la “CONVOCANTE” evaluará al menos las dos “PROPUESTAS” cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

La convocante podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto al del mercado, que evidencie no poder cumplir con la entrega de los bienes requeridos.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la “LEY”, la “SECRETARÍA” o el “COMITÉ”, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la “LEY” y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su “REGLAMENTO”.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la “LEY”, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

Para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el “COMITÉ”.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la “LEY”.

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Director General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier “PARTICIPANTE” por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la “LEY”.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los “PARTICIPANTES” no se pondrán en contacto con la “CONVOCANTE”, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un “PARTICIPANTE” de ejercer influencia sobre la “CONVOCANTE” para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su “PROPUESTA”.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS “PARTICIPANTES”.

La “CONVOCANTE” a través del “COMITÉ”, desechará total o parcialmente las propuestas de los “PARTICIPANTES” que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la “LEY”, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como “PROVEEDOR” del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes “BASES” y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “PARTICIPANTES”, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.

- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.
- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h. Si se acredita que al **"PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el **"PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k. Cuando el **"PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

La **"CONVOCANTE"** a través del **"COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la **"CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la **"DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas "BASES".
- c. Si a criterio de la "DIRECCIÓN" ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "LEY", se dará a conocer la resolución del presente proceso a través del "SECG", en la página web del ente y por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "SECRETARÍA" durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los "PROVEEDOR" el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "FALLO" o "RESOLUCIÓN" podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la "LEY".

Con la notificación del "FALLO" o "RESOLUCIÓN" por el que se adjudica el "CONTRATO", las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la "LEY".

16. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El "COMITÉ" resolverá cualquier situación no prevista en estas "BASES" y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "PARTICIPANTE" no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la "CONVOCANTE" considere que el "PARTICIPANTE" no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el "PARTICIPANTE", no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas "BASES" y sus anexos, el "COMITÉ" podrá adjudicar al "PARTICIPANTE" que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se

- practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.
- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
 - g. Hacer o facultar a personal de la **"SECRETARÍA"** para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su **"RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
 - h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y
 - i. Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **"RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **"LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

17. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida por la **"DEPENDENCIA REQUERENTE"** para la elaboración del **"CONTRATO"** y firmarlo a más tardar el 16 día hábil contando a partir del día siguiente de la Notificación de la Resolución.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la **"DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo proceso de adquisición.

18. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes objeto del **"CONTRATO"**, en atención a los plazos establecidos en las presentes **"BASES"**, sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.



19. ANTICIPO.

No aplica.

20. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del "CONTRATO" incluyendo el "I.V.A.", sea igual o superior a \$300,000.⁰⁰ M.N. (trescientos mil pesos ⁰⁰/₁₀₀ moneda nacional), el "PROVEEDOR" deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del "CONTRATO" "I.V.A." incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes "BASES" y en el "CONTRATO" respectivo, de conformidad a la normatividad vigente. La garantía deberá entregarse a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato en la "DEPENDENCIA REQUERENTE", en caso de presentar garantía será causa de rescisión de contrato. La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Esta garantía independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer vigente por 12 (doce) meses a partir de la fecha de la firma del contrato.

21. SANCIONES.

Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

- a. Cuando el "PROVEEDOR" no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el "CONTRATO".
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los "PROVEEDORES", para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "DIRECCIÓN GENERAL" considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" y la cancelación total del pedido y/o "CONTRATO", aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- d. En caso de rescisión del "CONTRATO" por parte de la "SECRETARÍA" por cualquiera de las causas previstas en las presentes "BASES" o en el "CONTRATO".

22. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.

En caso que el "PROVEEDOR" tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de la "SECRETARÍA" y/o la "DEPENDENCIA REQUERENTE", se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento

De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"

23. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el "PROVEEDOR" sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la "SECRETARÍA" podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el "PROVEEDOR" se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la "SECRETARÍA" o la "DEPENDENCIA REQUIRENTE", lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes "BASES", y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

24. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El "PARTICIPANTE" deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el "PARTICIPANTE" deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El "PARTICIPANTE" deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

26. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la "LEY".

27. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "LICITACIÓN", su cancelación y la falta de formalización del "CONTRATO" en términos de los artículos 90 a 109 de la "LEY";
2. Tener acceso a la información relacionada con la "CONVOCATORIA", igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el "CONTRATO", o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del "CONTRATO" de conformidad con el artículo 87 de la "LEY";
4. Solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del "CONTRATO" o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la "LEY";
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

Guadalajara, Jalisco; 14 de agosto del 2019.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL96/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA EL SISTEMA DIF JALISCO"

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 7	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES" MYPIMES.	f)	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el padrón de proveedores.	h)	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	i)	
Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	j)	
Copia del Acuse de Recibo de las muestras.	h)	
Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES"	i)	

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**LPL96/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"****"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA EL SISTEMA DIF JALISCO"****NOTAS ACLARATORIAS**

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
- 3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente: Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL ___/2019

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De "PROVEEDOR":

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**LPL96/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"****"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA EL SISTEMA DIF JALISCO"****MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.****AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apuerado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder

ANEXO 1
CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL96/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA EL SISTEMA DIF JALISCO"

Consecutivo	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción
1	1100	PIEZA	ARCHIVADOR	ARCHIVADOR Tamaño carta, marmoleado, color verde, sujetador de metal no removible, marca registrada.
2	600	PAQUETE	BANDERITAS	BANDERITAS Mini banderitas, tipo flecha, cuatro colores, con despachador, 96 piezas, marca registrada.
3	1200	PIEZA	BICOLOR	BICOLOR Lápiz de madera bicolor, rojo y azul, marca registrada
4	7000	PIEZA	BOLIGRAFO AZUL	BOLIGRAFO AZUL Punto mediano, cuerpo transparente, con tapa, color de la tinta azul, marca registrada
5	2500	PIEZA	BOLIGRAFO NEGRO	BOLIGRAFO NEGRO Punto mediano, cuerpo transparente, con tapa, color de la tinta negra, marca registrada
6	2500	PIEZA	BOLIGRAFO ROJO	BOLIGRAFO ROJO Punto mediano, cuerpo transparente, con tapa, color de la tinta roja, marca registrada
7	600	PIEZA	BORRADOR	BORRADOR Goma blanca, tipo WS 30, para lápiz de grafito, que no manche, mediano, marca registrada
8	600	PIEZA	BORRADOR MIGAJON	BORRADOR MIGAJON Tipo migajón, en bloque que no mache, marca registrado
9	70	PIEZA	BORRADOR PARA PINTARRON	BORRADOR PARA PINTARRON Felpa blanca, lavable, para pizarrón blanco
10	300	PIEZA	BORRADOR Tipo lápiz	BORRADOR Tipo lápiz, mecanismo retráctil, color de la goma blanca, con click
11	500	CAJA	BROCHE PARA ARCHIVO	BROCHE PARA ARCHIVO 8 cm con 50 piezas doblez corredizo, marca registrada.
12	1200	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO CARTA	CAJA PARA ARCHIVO de cartón tamaño carta.

13	1700	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO OFICIO	CAJA PARA ARCHIVO de cartón tamaño oficio.
14	550	PIEZA	CARPETA PANORAMICA de 1"	CARPETA PANORAMICA de 1" de 1° de ancho, forrada en vinil, con tres anillos en "D", tamaño carta, color blanco marca registrada
15	150	PIEZA	CARPETA PANORAMICA de 2"	CARPETA PANORAMICA de 2" de 2° de ancho, forrada en vinil, con tres anillos en "D", tamaño carta, color blanco marca registrada
16	150	PIEZA	CARPETA PANORAMICA de 3 "	CARPETA PANORAMICA de 3 " de 3° de ancho, forrada en vinil, con tres anillos en "D", tamaño carta, color blanco marca registrada
17	200	PAQUETE	CARTULINA OPALINA	CARTULINA OPALINA 180 GR Blancura 97%, lisa con 100 piezas, 180 gr/m2, marca registrada.
18	100	PAQUETE	CARTULINA OPALINA T/CARTA	CARTULINA OPALINA, tamaño carta, 225 gr/m2, Blancura 97%, lisa con 100 piezas, 225 gr/m2, marca registrada.
19	150	CAJA	CHINCHETAS	CHINCHETAS o Pins, diferentes colores, cabeza de plástico, con 100 piezas.
20	40	CAJA	CHINCHETAS DORADAS	CHINCHETAS DORADAS metálicas, color oro o dorado 9ml diámetro, con 100 piezas
21	540	PIEZA	CINTA ADHESIVA	CINTA ADHESIVA Transparente, medida 24mm x 65mt. Marca registrada.
22	540	PIEZA	CINTA DE EMPAQUE	CINTA DE EMPAQUE, Color canela, medida 48mm x 50 mts. marca registrada.
23	540	PIEZA	CINTA MASKING	CINTA MASKING Adhesiva, masking tape, color beige, medida 48mm x 50 mts, marca registrada.
24	600	CAJA	CLIP MARIPOSA #1	CLIP MARIPOSA #1 Grande, 5.8 x 4.6 cm. Acero, niquelado, con 12 piezas, marca registrada.
25	400	CAJA	CLIP MARIPOSA #2	CLIP MARIPOSA #2, mediano, 3.4 x 3.7 cm. Acero, niquelado, con 50 piezas, marca registrada.
26	800	CAJA	CLIP #1	CLIP #1 Estándar, niquelado, cuerpo de acero, cuadrado, No. 1, con 100 piezas, marca registrada.
27	40	PIEZA	COJIN PARA SELLO	COJIN PARA SELLO Estuche de plástico, alta resistencia, mediano, con almohadilla.
28	600	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO	CORRECTOR LIQUIDO Tipo pluma, 4 ml. Punta rodante, tapa transparente, con cierre hermético y grip, marca registrada
29	120	PIEZA	CUADERNO COSIDO	CUADERNO COSIDO CUADRO CHICO Cuaderno con 100 hojas, cuadrícula chica, lomo cocido, tamaño profesional, marca registrada.
30	70	PIEZA	CUADERNO	CUADERNO CUADRO GRANDE Tamaño profesional, 100 hojas, con espiral, cuadro grande, marca registrada.

31	190	PIEZA	CUADERNO PASTA DURA	CUADERNO PASTA DURA Tipo francesa, pasta dura, lomo cocido con raya, 96 hojas aproximadamente, marca registrada.
32	400	PIEZA	CUADERNO PASTA DURA C/ESPIRAL	CUADERNO PASTA DURA C/ESPIRAL Tipo francesa, pasta dura, con espiral, rayado, 96 hojas aproximadamente, marca registrada.
33	50	PIEZA	CUADERNO RAYADO	CUADERNO RAYADO Tamaño profesional, 100 hojas, con espiral, rayado , marca registrada.
34	600	PIEZA	CUENTA FACIL	CUENTA FACIL Cera para contar, formula antibacterial, no manche, no toxica, marca registrada.
35	400	PIEZA	CUTTER	CUTTER Navaja con diseño ergonómico, uso normal, con cortador de navaja en la parte posterior, cuchilla precortada, medida 18 mm , marca registrada.
36	30	PIEZA	CUTTER EXACTO	CUTTER EXACTO Navaja diseñada para trabajos de precisión, con navaja de repuesto, modelo AD-1, AK4 O SC-1, marca registrada.
37	300	PIEZA	DESENGRAPADORA	DESENGRAPADORA Estructura metálica(uñas), forro de la manija en plástico, con caja, marca registrada.
38	200	PIEZA	ENGRAPADORA	ENGRAPADORA Para grapas tamaño estándar, metálica, tira completa, marca registrada.
39	60	PAQUETE	ETIQUETA # 20	ETIQUETA # 20 Adhesiva blanca, para rotular, No. 20 , marca registrada
40	60	PAQUETE	ETIQUETA # 25	ETIQUETA # 25 Adhesiva blanca, para rotular, No. 25, marca registrada.
41	60	MILLAR	FOLDER TAMAÑO CARTA	FOLDER TAMAÑO CARTA Carpeta manila color crema, tamaño carta, con media ceja, resistente, marca registrada.
42	60	MILLAR	FOLDER TAMAÑO OFICIO	FOLDER TAMAÑO OFICIO Carpeta manila color crema, tamaño oficio, con media ceja, resistente, marca registrada.
43	50	PAQUETE	FOLDER COLGANTE CARTA	FOLDER COLGANTE CARTA Tipo Colgante en papel Kraf 205 gr, color verde, tamaño carta, con 25 piezas, marca registrada.
44	70	PAQUETE	FOLDER COLGANTE OFICIO	FOLDER COLGANTE OFICIO Tipo Colgante en papel Kraf 205 gr, color verde, tamaño oficio , con 25 piezas, marca registrada
45	350	CAJA	GRAPAS ESTANDAR Tipo estándar, c/5000 piezas, acero galvanizado, punta de cincel, marca registrada	GRAPAS ESTANDAR Tipo estándar, c/5000 piezas, acero galvanizado, punta de cincel, marca registrada
46	250	CAJA	GRAPAS ONDULADA Tipo ondulada, c/5000 piezas, acero galvanizado, punta de cincel, marca registrada.	GRAPAS ONDULADA Tipo ondulada, c/5000 piezas, acero galvanizado, punta de cincel, marca registrada.
47	200	PAQUETE	HOJAS DE COLOR	HOJAS DE COLORES, Papel bond, Colores pasteles, tamaño carta, con 100 piezas, 10 colores diferentes, marca registrada
48	2	PAQUETE	HOJAS DE COLOR CORAL Papel bond, tamaño carta, con 100 piezas, marca registrada	HOJAS DE COLOR CORAL Papel bond, tamaño carta, con 100 piezas, marca registrada

49	600	PIEZA	LAPICERO	LAPICERO Porta mina 0.5 MM, diseño ergonómico, barril de plástico transparente, con grip, y punta metálica, goma con tapadera, marca registrada.
50	500	PIEZA	LAPIZ	LAPIZ Grafito, con borrador de goma que no manche, #2, para uso en la escuela y oficina, marca registrada.
51	300	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO	LAPIZ ADHESIVO. En barra, no toxico, pegue papel, sobres, etiquetas, etc. Presentación 10 gr. Marca registrada.
52	550	PIEZA	LAPIEZ ADHESIVO 20 GR.	LAPIEZ ADHESIVO. En barra, no toxico, pegue papel, sobres, etiquetas, etc. Presentación 20 gr. Marca registrada.
53	150	PIEZA	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA, con 80 hojas mínimo, tamaño largo 12 x 20 cm aprox, con espiral, marca registrada.
54	50	PIEZA	LIBRO DE REGISTRO	LIBRO DE REGISTRO Forma italiana, de raya, 33x22cm, con mínimo 144 hojas, mod. 7G-3, marca registrada.
55	180	BOLSA	LIGAS No. 18	LIGAS Color natural, No. 18, 80 gramos, marca registrada.
56	80	BOLSA	LIGAS No. 64	LIGAS Color natural, No. 64, 80 gramos, gruesa, marca registrada.
57	300	PIEZA	MARCATEXTOS AMARILLO	MARCATEXTOS AMARILLO Fluorescente, Punta biselada indeformable, tinta universal, color amarillo, marca registrada.
58	200	PIEZA	MARCATEXTOS ROSA	MARCATEXTOS ROSA Fluorescente, Punta biselada indeformable, tinta universal, color rosa, marca registrada.
59	400	PIEZA	MARCATEXTOS VERDE	MARCATEXTOS VERDE Fluorescente, Punta biselada indeformable, tinta universal, color verde, marca registrada.
60	400	PIEZA	MARCATEXTOS ANARANJADO	MARCATEXTOS ANARANJADO Fluorescente, Punta biselada indeformable, tinta universal, color anaranjado, marca registrada.
61	600	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE AZUL	MARCADOR PERMANENTE AZUL Tinta permanente, base alcohol, tapa ventilada, punta cincel, barril grueso, color azul, marca registrada.
62	600	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE NEGRO	MARCADOR PERMANENTE NEGRO Tinta permanente, base alcohol, tapa ventilada, punta cincel, barril grueso, colores negro, marca registrada.
63	1700	BLOCK	NOTAS ADHERIBLES	NOTAS ADHERIBLES 3x3 pulgadas, block con 100 hojas, diferentes colores, empaque individual, marca registrada.
64	3500	MILLAR	PAPEL BOND CARTA	PAPEL BOND CARTA Tamaño carta, 96% blancura, mínimo 78 gr/m2, marca registrada.
65	1800	MILLAR	PAPEL BOND OFICIO	PAPEL BOND OFICIO Tamaño oficio, 96% blancura, mínimo 78 gr/m2, marca registrada.
66	50	PAQUETE	PAPEL BOND DOBLE CARTA	PAPEL BOND DOBLE CARTA Papel bond tamaño doble carta, A3 11" x 17" mínimo 80gr/m2, paquetes con 500 hojas



67	375	PAQUETE	PAPEL CARTA	BOND	TAMAÑO	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA C/100 Tamaño carta, 96% blancura, mínimo 75 gr/m2, paquetes con 100 hojas, marca registrada.
68	8	ROLLO	PAPEL METALICO			PAPEL METALICO FIUSHA Textura lisa, base de papel, medida 25mt x 60cm aproximadamente color fiusha
69	5	ROLLO	PAPEL METALICO			PAPEL METALICO LILA Textura lisa, base de papel, medida 25mt x 60cm aproximadamente, color lila
70	8	ROLLO	PAPEL METALICO			PAPEL METALICO MORADO Textura lisa, base de papel, medida 25mt x 60cm color morado
71	6	ROLLO	PAPEL METALICO			PAPEL METALICO NARANJA Textura lisa, base de papel, medida 25mt x 60cm aproximadamente, color naranja
72	4	ROLLO	PAPEL METALICO			PAPEL METALICO DORADO Textura lisa, base de papel, medida 25mt x 60cm aproximadamente, color dorado
73	10	ROLLO	PAPEL METALICO			PAPEL METALICO PLATA Textura lisa, base de papel, medida 25mt x 60cm, aproximadamente, color plata
74	80	ROLLO	PAPEL METALICO			PAPEL METALICO ROJO Textura lisa, base de papel, medida 25mt x 60cm aproximadamente, color rojo
75	8	ROLLO	PAPEL METALICO			PAPEL METALICO ROSA Textura lisa, base de papel, medida 25mt x 60cm aproximadamente, color rosa mexicano
76	180	PIEZA	PEGAMENTO LIQUIDO			PEGAMENTO LIQUIDO Blanco, no tóxico, gran fuerza de pegado, excelente rendimiento, pega papel, tela, madera y migajón, presentación 225 a 250 gr. Marca registrada.
77	30	PIEZA	PEGAMENTO LIQUIDO			PEGAMENTO LIQUIDO 1KG Blanco no toxico, gran fuerza de pegado, excelente rendimiento, pega papel, tela, madera y migajón, presentación un litro, marca registrada
78	10	CUBETA	PEGAMENTO LIQUIDO			PEGAMENTO LIQUIDO 19LT Blanco no toxico, gran fuerza de pegado, excelente rendimiento, pega madera etc., presentación en cubetas con 19 litros marca registrada
79	50	PIEZA	PERFORADORA			PERFORADORA NORMAL Tamaño estándar, metálica, 2 orificios para 35 hojas mínimo, con bandeja recolectora de desperdicios, marca registrada.
80	150	PAQUETE	PUNTILLAS			PUNTILLAS Minas de grafito, 2HB, medida 0.5 mm, tubo con 12 piezas, marca registrada.
81	60	PIEZA	RAFIA			RAFIA Bolas con 100 gr. Mínimo, Color blanco
82	250	PIEZA	REGLAS			REGLAS 30 CM Aluminio 30 cm, medidas en centímetros y pulgadas

83	300	PIEZA	SACAPUNTAS	SACAPUNTAS Manual, material de plástico, navaja de acero, un orificio, para lápiz de grafito
84	12	MILLAR	SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA	SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA, tipo bolsa, color amarillo, con solapa engomada, papel ante. Tamaño carta, marca registrada.
85	4	MILLAR	SOBRE BOLSA TAMAÑO DOBLE CARTA	SOBRE BOLSA TAMAÑO DOBLE CARTA Tipo bolsa, color amarillo, con solapa engomada, papel ante. Tamaño doble carta, marca registrada.
86	12	MILLAR	SOBRE TAMAÑO OFICIO	SOBRE TAMAÑO OFICIO Tipo bolsa, color amarillo, con solapa engomada, papel ante. Tamaño oficina
87	200	PIEZA	TIJERAS PUNTA ROMA	TIJERAS PUNTA ROMA Cuchillas de acero inoxidable, con mago de plástico, para diestros y zurdos, ergonómicas, marca registrada
88	300	PIEZA	TIJERAS PUNTA V	TIJERAS PUNTA V Acero inoxidable 6 a 7 pulgadas, con margo ergonómico, para diestros y zurdos, uso escolar y de oficina, marca registrada
89	30	PIEZA	TINTA AZUL	TINTA AZUL Para sellos, envase roll on, 60 ml. Color azul, marca registrada.
90	30	PIEZA	TINTA NEGRA	TINTA NEGRA Para sellos, envase roll on, 60 ml. Color negro, marca registrada.
91	30	PIEZA	TINTA ROJA	TINTA ROJA Para sellos, envase roll on, 60 ml. Color rojo, marca registrada
92	160	PIEZA	TINTA AZUL GOTA	TINTA AZUL GOTA Para sellos, en "gota", base agua, envase con 25 a 28ml, color azul, marca registrada.
93	160	PIEZA	TINTA NEGRA GOTA	TINTA NEGRA GOTA Para sellos, en "gota", base agua, envase con 25 a 28ml, color negro, marca registrada
94	160	PIEZA	TINTA ROJA GOTA	TINTA ROJA GOTA Para sellos, en "gota", base agua, envase con 25 a 28ml, color rojo, marca registrada.
95	50	PIEZA	CALCULADORA	CALCULADORA para escritorio, 12 dígitos, electrónica, funciones básicas, raíz cuadrada, tecla +/-, porcentaje, doble 00, tecla MU, borrado de ultimo dígito, teclas de plástico, marca registrada
96	20	PAQUETE	CARTULINA OPALINA	CARTULINA OPALINA 120 GR., tamaño carta, blancura 97%, lisa, con 100 piezas, marca registrada
97	10	PAQUETE	ETIQUETAS	ETIQUETAS adhesivas para impresión en láser, tamaño 11.5 cm, para CD y DVD, blanca, paquete con 50 piezas, (dos piezas por hoja), marca registrada.
98	4	PIEZA	ORGANIZADOR	ORGANIZADOR Kit o set organizador de escritorio, con charola porta documentos, porta lápices y tarjetero, de metal tipo red, mínimo tres piezas, color negro.
99	5	PIEZA	PERFORADORA	PERFORADORA manual, tipo pinza, tamaño estándar, mecanismo de suave operación, acero inoxidable, cromada, un orificio, marca registrada.



100	20	PIEZA	PERFORADORA	PERFORADORA USO RUDO Dos orificios, hierro fundido, punzones de acero templado, charola para recolección de recortes, perfora a 8 cm., capacidad de 20 a 25 hojas, marca registrada.
101	6	PIEZA	PIZARRON	PIZARRON BLANCO Tablero de formica, con recubrimiento melaminico (o formica) color blanco, especial para marcadores base de agua, borrado en seco, con marco de aluminio, medida 90 x 60 cm. Marca registrada.
102	10	PAQUETE	REFUERZO CARPETAS. PARA	REFUERZO PARA CARPETAS. Refuerzo para hojas y/o carpetas, transparentes, planilla con sellos adhesivos, con 200 piezas mínimo, marca registrada.
103	20	PAQUETE	SEPARADORES	SEPARADORES para carpetas de tres anillos, colores diferentes, paquete con 30-31 piezas, plástico resistente, marca registrada
104	30	PAQUETE	SEPARADORES INDICE	SEPARADORES INDICE para carpetas de tres anillos, colores diferentes, paquete con 8 piezas, plástico resistente, marca registrada
105	35	PAQUETE	TARJETA BLANCA	TARJETA BLANCA 5 X 8 PULGADAS, Tarjetas cartulina bristol, tamaño 5 x 8 ", paquete con 100 piezas, marca registrada.
106	35	PAQUETE	TARJETA BLANCA	TARJETA BLANCA 4 X 6 PULGADAS, Tarjetas cartulina bristol, tamaño 4 x 6 " o 1/4 carta, paquete con 100 piezas, marca registrada.
107	20	PIEZA	TIJERAS PUNTA ROMA	TIJERAS PUNTA ROMA P/ ZURDOS Cuchillas de acero inoxidable, con mago de plástico, para zurdos, ergonómicas, tamaño 5", marca registrada.
108	30	PIEZA	CUADERNO COSIDO	CUADERNO COSIDO CUADRO GRANDE Cuaderno con 100 hojas, cuadrícula grande, lomo cocido, tamaño profesional, marca registrada.
109	30	PIEZA	CUADERNO PROFESIONAL	CUADERNO PROFESIONAL Tamaño profesional, 100 hojas, con espiral, para dibujo, marca registrada.
110	120	PIEZA	CUADERNO	CUADERNO CUADRO CHICO, Tamaño profesional, 100 hojas, con espiral, cuadro chico, marca registrada.
111	336	BOTE	MASA MOLDEABLE	MASA MOLDEABLE Bote con 120 gr, que no manche, no toxica, color rojo marca registrada
112	23	PIEZA	PISTOLA DE SILICON	PISTOLA DE SILICON DELGADO, pistola para barras de silicón delgada, cuerpo y gatillo resistente, boquilla metálica, uso rudo, eléctrica, marca registrada.
113	10	PIEZA	PISTOLA DE SILICON	PISTOLA DE SILICON GRUESO, pistola para barras de silicón grueso, cuerpo y gatillo resistente, boquilla metálica, uso rudo, eléctrica, marca registrada
114	40	PIEZA	PLACA DE UNICEL	PLACA DE UNICEL, lamina o placa de unicel medidas 1 x 2 mts x 3/4" de grosor, color blanca
115	40	ESTUCHE	PINTURA ESCOLAR	PINTURA ESCOLAR C/12 20ML Pintura cartel base agua , presentación en estuche tipo escolar con 12 piezas, colores diferentes, con 25 ml por pieza, no toxica, marca registrada



116	320	PIEZA	ACUARELAS	ACUARELAS, Paletas con 12 pastillas, base de cartón, colores diferentes, no tóxicas. Marca registrada.
117	185	PIEZA	CALCULADORA CIENTIFICA	CALCULADORA CIENTIFICA de 10 dígitos, mas de dos exponentes, display de dos líneas, 240 funciones científicas, alimentación de batería y solar, operaciones : fracciones, permutaciones y estadísticas, marca registrada.
118	100	PIEZA	CALCULADORA	CALCULADORA DE BOLSILLO de 8 dígitos, pantalla LCD, apagado automático, use batería solar o pila, marca registrada.
119	700	PLIEGO	CARTULINA	CARTULINA AMARILLA Color amarilla medida 50 x 65 cm aproximadamente
120	800	PIEZA	CARTULINA	CARTULINA AZUL MARINO Color azul marino, medida 50 x 65 cm aproximadamente
121	50	PIEZA	CARTULINA	CARTULINA ANARANJADA CLARO Color anaranjado claro, medida 50 x 65 cm aproximadamente
122	80	PIEZA	CARTULINA	CARTULINA ANARANJADA FUERTE Color anaranjado fuerte, medida 50 x 65 cm aproximadamente
123	100	PIEZA	CARTULINA	CARTULINA MORADO Color morado, medida 50 x 65 cm aproximadamente
124	300	PLIEGO	CARTULINA	CARTULINA VERDE Color verde oscuro, medida 50 x 65 cm aproximadamente
125	30	PIEZA	CARTULINA	CARTULINA LILA Color lila, medida 50 x 65 cm aproximadamente
126	100	PIEZA	CARTULINA	CARTULINA FLUORESCENTE AMARILLO color amarillo, medida 50 x 65 cm aproximadamente
127	150	PLIEGO	CARTULINA	CARTULINA FLUORESCENTES VERDE, color verde, medida 50 x 65 cm aproximadamente
128	150	PLIEGO	CARTULINA	CARTULINA FLUORESCENTE NARANJA, color naranja, medida 50 x 65 cm aproximadamente
129	50	PIEZA	CARTULINA	CARTULINA FLUORESCENTE ROSA color rosa, medida 50 x 65 cm aproximadamente
130	450	PLIEGO	CARTULINA	CARTULINA NEGRO Color negro, medida 50 x 65 cm aproximadamente
131	2236	CAJA	COLORES	COLORES C/12 Lápices de colores, largos, en madera, redondos, no tóxicos, mina de 4mm aproximadamente, colores vivos y brillantes, suavidad al dibujar con 12 piezas, marca registrada
132	100	CAJA	COLORES	COLORES CON 24 Lápices de colores, largos, en madera, redondos, no tóxicos, mina de 4mm aproximadamente, colores vivos y brillantes, suavidad al dibujar con 24 piezas, marca registrada



133	100	CAJA	CRAYONES	CRAYONES de cera tamaño jumbo, triangular, colores surtidos, con 24 piezas, no toxico marca registrada.
134	100	PLIEGO	CARTULINA	CARTULINA ROJA, color rojo, medida 50 x 65 cm aproximadamente.
135	5	ROLLO	CURLI	CURLI PLATEADO Listón tipo curli, rollo con 456 mts. Largo por .01 cm de ancho aproximadamente, color plata.
136	15	ROLLO	CURLI	CURLI DORADO Listón tipo curli, rollo con 456 mts. Largo por .01 cm de ancho aproximadamente, color dorado
137	5	ROLLO	CURLI	CURLI ROJO Listón tipo curli, rollo con 456 mts. Largo por .01 cm de ancho aproximadamente, color rojo
138	5	ROLLO	CURLI	CURLI ROSA Listón tipo curli, rollo con 456 mts. Largo por .01 cm de ancho aproximadamente, color rosa
139	5	ROLLO	CURLI	CURLI VERDE Listón tipo curli, rollo con 456 mts. Largo por .01 cm de ancho aproximadamente, color verde
140	5	ROLLO	CURLI	CURLI BLANCO Listón tipo curli, rollo con 456 mts. Largo por .01 cm de ancho aproximadamente, color blanco
141	330	PLIEGO	FOAMI	FOAMI AMARILLO Lamina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color amarillo
142	370	PLIEGO	FOAMI	FOAMI ANARANJADO Lamina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color anaranjado
143	110	PLIEGO	FOAMI	FOAMI AZUL CIELO Lamina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color azul cielo
144	380	PLIEGO	FOAMI	FOAMI AZUL MARINO Lamina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color azul marino
145	425	PLIEGO	FOAMI	FOAMI BLANCO Lamina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color blanco
146	325	PLIEGO	FOAMI	FOAMI CAFÉ CLARO Lamina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color café claro
147	120	PLIEGO	FOAMI	FOAMI LILA Lamina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color lila
148	290	PLIEGO	FOAMI	FOAMI MORADO Lamina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color morado
149	370	PLIEGO	FOAMI	FOAMI NEGRO Lamina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color negro
150	430	PLIEGO	FOAMI	FOAMI ROJO Lamina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color rojo

151	380	PLIEGO	FOAMI	FOAMI ROSA Lamina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color rosa.
152	270	PLIEGO	FOAMI	FOAMI VERDE LIMON Lamina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color verde limón
153	180	PLIEGO	FOAMI	FOAMI VERDE Lamina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color verde.
154	100	CAJA	GISES	GISES Comprimidos, anti polvo, que no manche las manos, no toxico, colores surtidos con 12 piezas.
155	30	PAQUETE	GLOBOS	GLOBOS # 22 de látex No. 22 colores surtidos con 25 piezas.
156	50	PAQUETE	GLOBO	GLOBO # 9 de látex No. 9 con 100 piezas colores surtidos.
157	276	PIEZA	JUEGO DE GEOMETRIA	JUEGO DE GEOMETRIA En plástico transparente, regla de 30 cm., transportador de 180° 10 cm, dos escuadras de 45 y 60° 16 cm, marca registrada
158	240	PIEZA	LIBRO PARA COLOREAR	LIBRO PARA COLOREAR Diversos temas infantiles-educativos, grueso con 100 paginas diferentes
159	315	BOTE	MASA MOLDEABLE	MASA MOLDEABLE AZUL, Bote con 120 gr, que no manche, no toxica, color azul marca registrada
160	315	BOTE	MASA MOLDEABLE	MASA MOLDEABLE AMARILLO Bote con 120 gr, que no manche, no toxica, color amarillo marca registrada
161	315	BOTE	MASA MOLDEABLE	MASA MOLDEABLE MORADO Bote con 120 gr, que no manche, no toxica, color morado marca registrada
162	315	BOTE	MASA MOLDEABLE	MASA MOLDEABLE ROSA Bote con 120 gr, que no manche, no toxica, color rosa marca registrada
163	315	BOTE	MASA MOLDEABLE	MASA MOLDEABLE VERDE Bote con 120 gr, que no manche, no toxica, color verde marca registrada
164	25	ROLLO	PAPEL CONTAC	PAPEL CONTAC de PVC auto adheribhe, rollo de 45 cm x 20 mts. Transparente
165	50	PLIEGO	PAPEL	PAPEL CREPE FIUSHA Papel tipo crepe medidas aproximadas .50 x 1.90 mts. Color fiusha
166	325	PLIEGO	PAPEL	PAPEL DE CHINA AMARILLO CLARO , medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color amarillo claro no pastel.
167	225	PLIEGO	PAPEL	PAPEL DE CHINA BLANCO, medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color blanco
168	200	PLIEGO	PAPEL	PAPEL DE CHINA CEMPASUCHIL, medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color cempasúchil o mandarina.
169	100	PLIEGO	PAPEL	PAPEL DE CHINA AZUL CIELO, medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color azul cielo.

170	375	PLIEGO	PAPEL	PAPEL DE CHINA LILA, medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color lila.
171	300	PLIEGO	PAPEL	PAPEL DE CHINA VERDE LIMON, medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color verde limón.
172	100	PLIEGO	PAPEL	PAPEL DE CHINA NARANJA, medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color naranja.
173	700	PLIEGO	PAPEL	PAPEL DE CHINA MORADO, medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color morado.
174	300	PLIEGO	PAPEL	PAPEL DE CHINA ROJO, medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color rojo.
175	380	PLIEGO	PAPEL	PAPEL DE CHINA ROSA MEXICANO, medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color rosa mexicano.
176	200	PLIEGO	PAPEL	PAPEL DE CHINA CAFÉ, medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color café.
177	430	PLIEGO	PAPEL	PAPEL LUSTRE CAFÉ Tamaño 50x70 cm, color café
178	425	PLIEGO	PAPEL	PAPEL LUSTRE ROJO Tamaño 50x70 cm., color rojo
179	200	PLIEGO	PAPEL	PAPEL LUSTRE ROSA MEXICANO Tamaño 50x70 cm., color rosa mexicano
180	400	PLIEGO	PAPEL	PAPEL ROCA medida 70x 95 cm.
181	50	PINCEL	PINCEL	PINCEL, delgado para manualidades (numero 3)
182	4	BOTE	PINTURA ACRILICA	PINTURA ACRILICA AMARILLA, soluble en agua, alto rendimiento color amarilla, presentación envase con 250 ml., marca registrada.
183	11	BOTE	PINTURA ACRILICA	PINTURA ACRILICA ANARANJADA, soluble en agua, alto rendimiento color anaranjada, presentación envase con 250 ml., marca registrada.
184	3	BOTE	PINTURA ACRILICA	PINTURA ACRILICA AZUL CELESTE, soluble en agua, alto rendimiento color azul cielo, presentación envase con 250 ml., marca registrada.
185	11	BOTE	PINTURA ACRILICA.	PINTURA ACRILICA AZUL TURQUESA, soluble en agua, alto rendimiento color azul turquesa, presentación envase con 250 ml., marca registrada.
186	1	BOTE	PINTURA ACRILICA	PINTURA ACRILICA BLANCA, soluble en agua, alto rendimiento color blanca, presentación envase con 250 ml., marca registrada.
187	1	BOTE	PINTURA ACRILICA	PINTURA ACRILICA BRONCE, soluble en agua, alto rendimiento color bronce, presentación envase con 250 ml., marca registrada.

188	1	BOTE	PINTURA ACRILICA	PINTURA ACRILICA CARNE, soluble en agua, alto rendimiento color carne, presentación envase con 250 ml., marca registrada.
189	1	BOTE	PINTURA ACRILICA	PINTURA ACRILICA CHOCOLATE, soluble en agua, alto rendimiento color chocolate, presentación envase con 250 ml., marca registrada.
190	1	BOTE	PINTURA ACRILICA COBRE	PINTURA ACRILICA COBRE, soluble en agua, alto rendimiento color cobre, presentación envase con 250 ml., marca registrada.
191	1	BOTE	PINTURA ACRILICA DORADA	PINTURA ACRILICA DORADA, soluble en agua, alto rendimiento color dorada, presentación envase con 250 ml., marca registrada.
192	1	BOTE	PINTURA ACRILICA NEGRA	PINTURA ACRILICA NEGRA, soluble en agua, alto rendimiento color negra, presentación envase con 250 ml., marca registrada.
193	1	BOTE	PINTURA ACRILICA	PINTURA ACRILICA OCRE, soluble en agua, alto rendimiento color ocre, presentación envase con 250 ml., marca registrada.
194	1	BOTE	PINTURA ACRILICA	PINTURA ACRILICA PLATEADA, soluble en agua, alto rendimiento color plateada, presentación envase con 250 ml., marca registrada.
195	1	BOTE	PINTURA ACRILICA	PINTURA ACRILICA ROJA, soluble en agua, alto rendimiento color roja, presentación envase con 250 ml., marca registrada.
196	11	BOTE	PINTURA ACRILICA	PINTURA ACRILICA ROSA, soluble en agua, alto rendimiento color rosa, presentación envase con 250 ml., marca registrada.
197	1	BOTE	PINTURA ACRILICA	PINTURA ACRILICA VERDE BANDERA, soluble en agua, alto rendimiento color verde bandera, presentación envase con 250 ml., marca registrada.
198	230	BOTE	PINTURA DACTILAR	PINTURA DACTILAR AMARILLA, pintura para dedos, no toxica, se lava fácilmente, presentación 147 mil (mínimo), color amarillo, marca registrada
199	215	BOTE	PINTURA DACTILAR	PINTURA DACTILAR AZUL, pintura para dedos, no toxica, se lava fácilmente, presentación 147 mil, color azul, marca registrada
200	200	BOTE	PINTURA DACTILAR	PINTURA DACTILAR BLANCA, pintura para dedos, no toxica, se lava fácilmente, presentación 147 mil, color blanca, marca registrada
201	240	BOTE	PINTURA DACTILAR	PINTURA DACTILAR ROJO, pintura para dedos, no toxica, se lava fácilmente, presentación 147 mil, color rojo, marca registrada
202	15	PIEZA	PINTURA DACTILAR	PINTURA DACTILAR VERDE, pintura para dedos, no toxica, se lava fácilmente, presentación 147 mil, color verde, marca registrada
203	100	PIEZA	PLASTILINA	PLASTILINA EN BARRA AMARILLA, para moldear, trabajos escolares y artísticos, colores firmes y brillantes, lavables, no manchen, no tóxicos, en barra de 180 gr color amarilla, marca registrada.
204	150	PIEZA	PLASTILINA	PLASTILINA EN BARRA BLANCA, para moldear, trabajos escolares y artísticos, colores firmes y brillantes, lavables, no manchen, no tóxicos, en barra de 180 gr color blanca

205	10	KILO	SILICON EN BARRA	SILICON EN BARRA DELGADO, .5 cm., de 20 cm aproximadamente de largo, presentación paquete con un kilo
206	10	KILO	SILICON EN BARRA	SILICON EN BARRA GRUESO, barras de silicón para pistola grueso, 1 cm., de 20 cm de largo, presentación paquete con un kilo.
207	15	BOTE	PINTURA DACTILAR	PINTURA DACTILAR MORADA, pintura para dedos, no toxica, se lava fácilmente, presentación 147 mil, color morada, marca registrada
208	215	BOTE	MASA MOLDEABLE	MASA MOLDEABLE BLANCA Bote con 120 gr, que no manche, no toxica, color blanca marca registrada
209	215	BOTE	MASA MOLDEABLE	MASA MOLDEABLE NEGRA Bote con 120 gr, que no manche, no toxica, color negra marca registrada
210	215	BOTE	MASA MOLDEABLE	MASA MOLDEABLE NARANJA Bote con 120 gr, que no manche, no toxica, color naranja, marca registrada

El tiempo de entrega de los bienes, objeto de este proceso de licitación es de máximo 20 días naturales contados a partir de la fecha de la firma del contrato, en el Almacén General del Sistema DIF Jalisco, ubicado en Juan Tablada No. 1281, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, de lunes a viernes en horario de 8:00 a 15:00 hrs.

Documentos que deberá anexar a su propuesta técnica:

- a) Copia de la Licencia Municipal
- b) Copia del Pago del SIEM

Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes y/o Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo Consideran Conveniente.

ANEXO 2

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL96/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA EL SISTEMA DIF JALISCO"

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ de 2019.

(PROPUESTA TÉCNICA)

Progresivo	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción	Entregables y demás características

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

ANEXO 3
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL96/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA EL SISTEMA DIF JALISCO"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019.

PROPUESTA ECONÓMICA

Progresivo	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción	Precio Unitario	Importe
SUBTOTAL						
I.V.A.						
TOTAL						

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el "COMITÉ" según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

 Nombre y firma del Participante
 o Representante Legal del mismo.

ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL96/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA EL SISTEMA DIF JALISCO"

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de Licitación Pública Local LPL /2019 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ" relativo a la "____". (En lo subsecuente "el proceso de adquisición"), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de "PROVEEDOR" (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes "BASES", para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las "BASES" del presente proceso de adjudicación, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las "BASES" de este proceso de adjudicación, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.



6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré") a firmar el contrato en los términos señalados en las "BASES" del presente procedimiento de adjudicación.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las "BASES" del presente proceso de adjudicación.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL****LPL96/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"****"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA EL SISTEMA DIF JALISCO"**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019.

ACREDITACIÓN**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.****AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL ___/2019 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (en caso de contar con él)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		



Personas Morales:

Número de Escritura Pública: (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*)

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial de Elector:

P O D E R	<p><i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</i></p> <p>Número de Escritura Pública:</p> <p>Tipo de poder:</p> <p>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p>Lugar y fecha de expedición:</p> <p>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</p> <p>Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:</p>
------------------	---

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

ANEXO 6**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL****LPL96/2019****CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"****"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA EL SISTEMA DIF JALISCO"****DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.****AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Local LPL_/2019 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los "___", por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL****LPL96/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"****"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA EL SISTEMA DIF JALISCO"****ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2019. (1)

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.****AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Local LPL __/2019 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ", en el que mí representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(3)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(4)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(5)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la "LEY", y los diversos numerales 155 al 161 de su "REGLAMENTO", así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

**ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL****LPL96/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"****"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA EL SISTEMA DIF JALISCO"****ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.****AT'N: Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL****LPL96/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"****"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA EL SISTEMA DIF JALISCO"****Cumplimiento obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.****AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

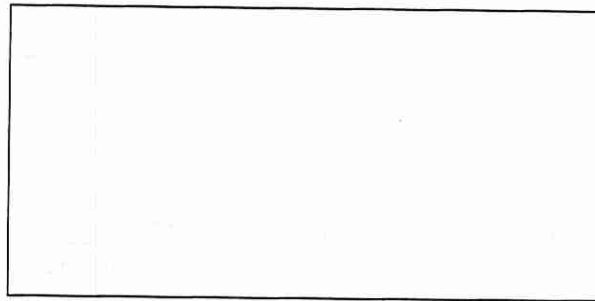
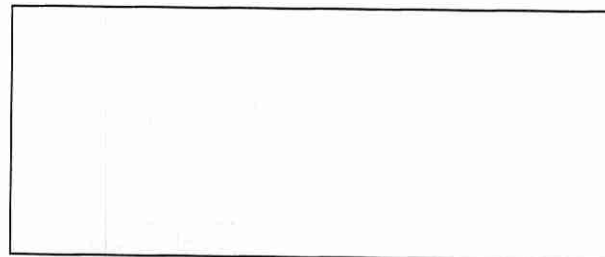
(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

**Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal**

**ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL****LPL96/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"****"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA EL SISTEMA DIF JALISCO"****IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019.

ANVERSO**REVERSO****NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL****LPL96/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"****"ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA EL SISTEMA DIF JALISCO"****MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.**

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2019.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE****AT'N: Lic. Luis Arturo López Sahagún
Director General de Abastecimientos**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Local LPL __/2019 con concurrencia del "COMITÉ" "___"**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

**Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal**

ANEXO 12

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL SISTEMA DIF JALISCO CON DOMICILIO EN _____, COL. , A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN ___ COLONIA ___ CIUDAD ___ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO ___ (ANOTAR EL NÚMERO) ___, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL

ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

Adriana Jimenez Navarro <adriana.jimenez@jalisco.gob.mx>

Re: bases

Adriana Jimenez Navarro <adriana.jimenez@jalisco.gob.mx>

3 de septiembre de 2019, 14:30

Para: Esther Fausto Brito <esther.fausto@difjalisco.gob.mx>

Cc: Gregorio Duncan Vazquez Gonzalez <gregorio.vazquez@difjalisco.gob.mx>, Ivan Alejandro Bravo Reza <ivan.reza@jalisco.gob.mx>

Buenas tardes, les comento de las observaciones que encontré en el dictamen técnico de la LPL96/2019:

El orden de las partidas no coincide con el del oficio de petición y bases (favor de modificarlo de acuerdo a bases), hay una diferencia de cantidades, el estudio de mercado y dictamen técnico tienen la misma cantidad y difiere del oficio de petición y bases, siendo las siguientes partidas:

oficio de petición	Dictamen técnico y estudio de mercado
partida 131, 2,236 cajas	300 cajas. (partida 1)
partida 143, 110 pliegos,	11 pliegos. (partida 28)
artidas 159, 160 161 162	
y 163, 315 botes en cada	
partida,	100 botes en cada partida. (partidas 44, 45, 46, 47 y 48)
partida 2, 600 paq.,	800 paq. (partida 98)
partida 8, 600 pzas.,	800 pzas. (partida 104)
partida 28. 600 pzas,	800 pzas. (partida 124), asimismo hacen la observación que la muestra que
presenta es de 5 ml y se solicita de 4 ml., el participante presenta características superiores a lo solicitado, por lo que	adjudicarlo por ser el más económico.
procede a	
partida 32, 400 pzas,	430 pzas. (partida 128).
partida 111, 336 botes,	120 botes. (partida 207)

Favor de indicarme las cantidades correctas y realizar las modificaciones pertinentes.

En las siguientes partidas las diferencias son:

En la partida 88, tijeras punto V, en el dictamen técnico se indica que presenta muestra de 9 1/2", esta característica se puede considerar superior?

En la partida 106, tarjeta de 4*6" y en dictamen técnico y estudio de mercado indica 4*8".

Y por último, les comento que detecte que en varias partidas indican NO PRESENTA MUESTRA, pero en su propuesta técnica no lo cotiza, por lo que lo correcto es indicar no cotiza, por lo que les solicito modificar el dictamen técnico.

Cualquier duda al respecto estoy a sus ordenes.

El mar., 3 sept. 2019 a las 9:13, Esther Fausto Brito (<esther.fausto@difjalisco.gob.mx>) escribió:
Buenos días,

Te envió el Dictamen de los artículos de papelería y Goyo te los entrega en físico ya firmados el día de hoy..... muchas gracias.

El vie., 30 de ago. de 2019 a la(s) 10:33, Esther Fausto Brito (esther.fausto@difjalisco.gob.mx) escribió:

----- Forwarded message -----

De: **Adriana Jimenez Navarro** <adriana.jimenez@jalisco.gob.mx>

Date: vie., 30 de ago. de 2019 a la(s) 10:23

Subject: bases

To: Esther Fausto Brito <esther.fausto@difjalisco.gob.mx>

El contenido de este correo electrónico es información pública y susceptible de una solicitud de información. Ahorra energía y papel, si no es necesario no imprimas este correo.

--
--

Atentamente:
L.C.P. Esther Fausto Brito
Jefa de Almacén General del Sistema DIF Jalisco
Email. esther.fausto@difjalisco.gob.mx
30-30-38-00 Ext. 168


El contenido de este correo electrónico es información pública y susceptible de una solicitud de información.

"Ahorra energía y papel, si no es necesario no imprimas este correo".

Existe la posibilidad de que este correo electrónico contenga datos personales de acuerdo con lo establecido en el artículo 3, fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como información confidencial de conformidad al artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En ese tenor y atendiendo a lo establecido por el artículo 72 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, el receptor de los datos personales deberá tratar los mismos comprometiéndose a garantizar su confidencialidad y únicamente utilizarlos para los fines que le fueron transferidos. Además de que adquiere el carácter de responsable. El tratamiento de esta información deberá cumplir en todo momento con las disposiciones de las leyes antes señaladas, por lo que cualquier transferencia o tratamiento de los datos por personas o entidades distintas a las dirigidas se encuentra prohibido; salvo las excepciones contempladas en los artículos 15 y 75 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

2 archivos adjuntos

 **oficio de petición.pdf**
671K

 **Bases LPL96.pdf**
1302K